



AU-PAIR-PROGRAMM ÖSTERREICH

Welcome-Paket für Gastfamilien

Bridging Cultures. Empowering Futures.

Ihr Leitfaden von der Auswahl bis zum gemeinsamen Alltag –
mit allen Rechten, Pflichten und Schritten im Überblick.



Herzlich willkommen!

Vielen Dank, dass Sie sich entschieden haben, einem Au-pair ein Zuhause auf Zeit zu geben. Mit der Aufnahme eines Au-pairs unterstützen Sie einen kulturellen Austausch, ermöglichen einer jungen Person, die deutsche Sprache zu erlernen und Österreich kennenzulernen, und erhalten gleichzeitig Unterstützung bei der Kinderbetreuung und leichten Haushaltstätigkeiten.

MOSI BRIDGE e.U. begleitet Sie während des gesamten Prozesses – von der Vorbereitung der Unterlagen bis zur Ankunft Ihres Au-pairs in Österreich.

Der Ablauf

01 Auswahl & Vertrag

Nachdem Sie Ihr Au-pair ausgewählt haben, unterschreiben beide Seiten den österreichischen Au-pair-Mustervertrag.

02 AMS-Anzeige

Wir bereiten die Au-pair-Anzeige beim zuständigen Arbeitsmarktservice (AMS) vor. Die Anzeigebestätigung ist die Grundlage für den nächsten Schritt.

03 Aufenthaltsbewilligung & Einreise

Nach Erhalt der AMS-Anzeigebestätigung stellt das Au-pair bei der Österreichischen Botschaft im Heimatland den Antrag auf die „Aufenthaltsbewilligung – Sonderfälle unselbständiger Erwerbstätigkeit (Au-pair)“. Nach der Genehmigung kann das Au-pair einreisen und den Aufenthalt beginnen.

Aufgaben der Gastfamilie

Als Gastfamilie verpflichten Sie sich,

- ✓ ein eigenes, sauberes, möbliertes und abschließbares Zimmer kostenlos zur Verfügung zu stellen,
- ✓ für kostenlose Unterkunft und vollständige Verpflegung zu sorgen,
- ✓ das gesetzlich vorgesehene Au-pair-Entgelt pünktlich zu bezahlen,
- ✓ die maximale Arbeitszeit von 16,5 Stunden pro Woche einzuhalten,
- ✓ dem Au-pair ausreichend Freizeit zu gewähren,
- ✓ den Besuch eines Deutschkurses zu ermöglichen,
- ✓ das Au-pair respektvoll als Familienmitglied auf Zeit aufzunehmen,
- ✓ die Anmeldung bei den zuständigen Behörden und der Sozialversicherung rechtzeitig vorzunehmen.

Aufgaben des Au-pairs

Das Au-pair verpflichtet sich,

- ✓ bei der Kinderbetreuung mitzuhelfen,
- ✓ leichte, familienbezogene Haushaltstätigkeiten zu übernehmen,
- ✓ die Hausregeln der Gastfamilie zu respektieren,
- ✓ zuverlässig, pünktlich und verantwortungsbewusst zu handeln,
- ✓ aktiv Deutsch zu lernen,
- ✓ die Privatsphäre der Familie zu respektieren.

Arbeitszeit

Die gesetzlich zulässige Arbeitszeit beträgt maximal 16,5 Stunden pro Woche. Das Au-pair übernimmt ausschließlich:

- | | |
|---|---|
| ✓ Kinder betreuen | ✓ Kinderwäsche zusammenlegen |
| ✓ Kinder zur Schule oder zum Kindergarten begleiten | ✓ Kinderzimmer aufräumen |
| ✓ mit den Kindern spielen | ✓ leichte Haushaltstätigkeiten übernehmen |
| ✓ Mahlzeiten für die Kinder vorbereiten | |

Klar abgegrenzt – diese Tätigkeiten liegen außerhalb des Au-pair-Rahmens:

- | | |
|--|--|
| ✗ Grundreinigung des gesamten Hauses | ✗ Arbeiten im Familienbetrieb |
| ✗ Gartenarbeiten | ✗ Vollzeit-Kinderbetreuung |
| ✗ Renovierungsarbeiten | ✗ Tätigkeiten von Reinigungskräften oder Haushaltshilfen |
| ✗ Pflege kranker oder älterer Personen | |

Unterkunft

Die Gastfamilie stellt kostenlos zur Verfügung:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| ✓ eigenes Zimmer | ✓ Heizung |
| ✓ Bett | ✓ Strom |
| ✓ Schrank | ✓ Badbenutzung |
| ✓ Schreibtisch (empfohlen) | ✓ Mitbenutzung der Wohnräume |
| ✓ Internetzugang (empfohlen) | |

Verpflegung

Die Gastfamilie stellt täglich eine angemessene Verpflegung zur Verfügung. Dies gilt auch an freien Tagen sowie während einer Krankheit.

Taschengeld

Das Au-pair erhält das gesetzlich vorgeschriebene monatliche Entgelt entsprechend den jeweils geltenden österreichischen Bestimmungen. Unterkunft und Verpflegung sind zusätzlich kostenlos und dürfen nicht vom Entgelt abgezogen werden.

Deutschkurs

Das Au-pair soll seine Deutschkenntnisse während des Aufenthaltes verbessern. Die Gastfamilie ermöglicht den regelmäßigen Besuch eines Deutschkurses. Nach dem österreichischen Au-pair-Mustervertrag übernimmt die Gastfamilie mindestens 50 % der Kurskosten.

Versicherung

Vor Arbeitsbeginn muss das Au-pair ordnungsgemäß bei der Österreichischen Gesundheitskasse (ÖGK) angemeldet werden. Je nach Versicherungsstatus kann zusätzlich eine private Krankenversicherung erforderlich sein, insbesondere für die Einreise oder bis ein umfassender Versicherungsschutz besteht.

Während des Aufenthaltes sollte das Au-pair über ausreichenden Krankenversicherungsschutz, Unfallversicherungsschutz und gegebenenfalls Haftpflichtversicherung verfügen. Wir empfehlen außerdem den Abschluss einer privaten Haftpflichtversicherung, sofern diese nicht bereits besteht.

Nach der Einreise

Nach der Ankunft in Österreich müssen unter anderem folgende Schritte erledigt werden:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ✓ Wohnsitz anmelden (Meldezettel) | ✓ Deutschkurs beginnen |
| ✓ Aufenthaltstitel abholen | ✓ Kennenlernen der Umgebung |
| ✓ Anmeldung bei der Österreichischen Gesundheitskasse kontrollieren | ✓ Vorstellung der Hausregeln |
| ✓ Bankkonto eröffnen (falls erforderlich) | ✓ Übergabe wichtiger Telefonnummern |

Dokumente des Au-pairs

Das Au-pair benötigt in der Regel:

- | | |
|----------------------|---|
| ✓ gültigen Reisepass | ✓ AMS-Anzeigebestätigung |
| ✓ A1-Deutschnachweis | ✓ Aufenthaltsbewilligung |
| ✓ Geburtsurkunde | ✓ gegebenenfalls NBI Clearance |
| ✓ Passfotos | ✓ gegebenenfalls Apostille oder beglaubigte Übersetzungen |
| ✓ Au-pair-Vertrag | ✓ Krankenversicherungsnachweis |

Dokumente der Gastfamilie

Die Gastfamilie stellt unter anderem zur Verfügung:

- | | |
|------------------------------------|---|
| ✓ unterschriebenen Au-pair-Vertrag | ✓ Nachweis der Wohnadresse |
| ✓ AMS-Unterlagen | ✓ Angaben über die Kinder |
| ✓ Einladungsschreiben | ✓ Informationen über Unterkunft und Arbeitszeiten |
| ✓ Kopie eines Ausweisdokuments | |

Wichtige Hinweise

- Bitte buchen Sie den Flug erst, nachdem der Aufenthaltstitel erteilt wurde.
- Informieren Sie MOSI BRIDGE e.U. umgehend, falls sich der Einreisetermin ändert, sich die Familiensituation verändert, sich der Arbeitsbeginn verschiebt oder zusätzliche Dokumente von den Behörden verlangt werden.
- Eine offene und ehrliche Kommunikation trägt wesentlich zu einem erfolgreichen Au-pair-Aufenthalt bei.

Wir begleiten Sie

Unser Service endet nicht mit der Vermittlung. Wir unterstützen Sie gerne bei:

- ✓ Fragen zum Verfahren
- ✓ Behördenwegen
- ✓ Vorbereitung der Einreise
- ✓ Integration des Au-pairs
- ✓ Kommunikation zwischen Gastfamilie und Au-pair
- ✓ allgemeinen Fragen während des gesamten Aufenthaltes

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Au-pair eine bereichernde gemeinsame Zeit und einen erfolgreichen kulturellen Austausch.

Anne Schwarzl

Geschäftsführerin · MOSI BRIDGE e.U.

Bridging Cultures. Empowering Futures.

E-Mail: mail@mosibridge.at · Web: www.mosibridge.at