



VOLLMACHT VERTRETUNG IM BEWERBUNGSPROZESS

Bridging Cultures. Empowering Futures.

Karrierebegleitung Österreich · www.mosibridge.at

Bitte ausfüllen, ausdrucken und handschriftlich unterschreiben.

Ich bevollmächtige hiermit

MOSI BRIDGE e.U. — Inhaberin Anne Wasgany Schwarzl

Westbahnstraße 60/8 · 1070 Wien · mail@mosibridge.at · www.mosibridge.at · GISA: 39599407

mich im Rahmen meines Bewerbungsprozesses organisatorisch zu unterstützen und gegenüber potenziellen Arbeitgebern sowie – soweit erforderlich – Behörden und Bildungseinrichtungen zu handeln.

Die Vollmacht umfasst insbesondere:

- ✓ Prüfung und Aufbereitung meiner Bewerbungsunterlagen
- ✓ Erstellung und Übermittlung von Bewerbungen
- ✓ Kommunikation mit Arbeitgebern
- ✓ Vereinbarung von Bewerbungsgesprächen
- ✓ Nachreichung von Unterlagen
- ✓ Einholung und Weitergabe von Informationen zum Bewerbungsverfahren
- ✓ Unterstützung bei organisatorischen Schritten bis zum Abschluss des Bewerbungsprozesses

Diese Vollmacht berechtigt nicht zur rechtsanwaltlichen Vertretung oder zur Abgabe rechtsverbindlicher Erklärungen in meinem Namen, sofern hierfür eine besondere Vollmacht erforderlich ist.

Vollmachtgeber/in

NAME

GEBURTSDATUM

ADRESSE

E-MAIL

TELEFON

ORT

DATUM

UNTERSCHRIFT